

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業

管理状況報告の登録の手引き

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援室
(国土交通省補助事業事務実施機関)

〒103-0027

東京都中央区日本橋 1-5-3 日本橋西川ビル 3F

TEL. 03-6214-5690 FAX.03-6214-5899

<http://www.minkan-safety-net.jp>

— 目 次 —

管理状況報告の変更について

はじめに	……	P. 1
1) 管理状況報告をおこなう時期	……	P. 1
2) 新しい管理状況報告	……	P. 2
3) 新しい管理状況報告のメリット	……	P. 3
4) あんしん住宅情報提供システムとは	……	P. 3
5) 入力作業前に整理、準備するもの	……	P. 3
6) ID・パスワードの保管	……	P. 5
7) 登録に必要な使用環境	……	P. 5
8) その他（注意事項）	……	P. 6

情報登録作業について

1. 登録作業の流れ	……	P. 7
2. 情報登録の作業手順	……	P. 8
3. 登録画面へのアクセス	……	P. 9
4. 情報登録をおこなう	……	P.13
5. 登録申請後の修正・変更について	……	P.26

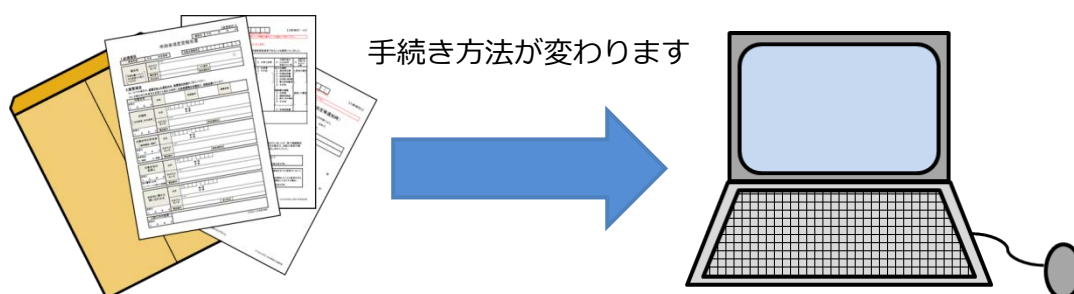
はじめに

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業の補助を活用した住戸につきましては、管理状況報告（工事完了から10年以上の間）を行っていただくこととしております。（平成24、25年度民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業手続きマニュアル3.（4）管理状況報告 参照）

当事業の管理状況報告は、平成28年度より、国が整備した「あんしん住宅情報提供システム（以下「本システム」という。）」を活用していただくこととなりました。

本書は、「新しい管理状況報告の手続き方法」等の手引きとなりますので、登録作業を開始する前に必ず内容を確認してください。

（本文内の画面イメージ画像は、実際の画面とは一部異なる場合があります。予めご了承ください。）



1) 管理状況報告をおこなう時期

当事業では、「後年度の賃貸住宅の管理に係る事項が含まれているため、補助を受けた住宅の管理状況について報告を求める」と事業要件に規定されておりますが、今後の管理状況報告は、**①毎年1回の定期的な状況報告、②入居者等に変更があった場合の状況報告**に変更となりました。

今までの管理状況報告（平成24年度）および報告徴収（平成25年度）は、支援室まで郵送にて書類を提出していただいておりますが、今回の手続き方法の変更に伴い、今後は短時間で手続きを完了させることが可能となります。

① 定期的な報告（平成29年度以降）

- ・毎年5月初旬にメールで「入居状況報告のご案内」が送信され、6月1日までに、今回取得するID・パスワードを使用して更新作業を行ってください。

② 入居者等に変更が生じた時の報告

- ・賃借人に入居・退去があった場合は、随時「入居者情報、入居可・入居中」等の情報更新を行ってください。
- ・その他に変更が生じた場合も同様に、情報更新を行ってください。

※本書5ページの「注意事項」に該当するものは、別途書類提出が必要です。

2) 新しい管理状況報告

(1) 報告方法

平成 28 年 3 月 10 日より、パソコンによるインターネットでの報告になります。
なお、パソコンをお持ちでない方や、今後 10 年以上の間、ご自身で管理状況報告を行うことに不安がある方は、不動産会社や親族の方などを「報告者」にすることができます。

(2) 平成 28 年度の管理状況報告

管理状況報告は本システムを活用し、平成 28 年 5 月 20 日～6 月 30 日までに行ってください。

※ 今回登録していただいた情報は「平成 28 年度の管理状況報告」として取り扱わせていただきます。

(3) 情報登録する項目

今回の登録項目は、①補助申請時に提出いただいた書類で確認できない部分（新規入力）、②補助申請時以降、申請内容に変更が生じた部分（情報の更新）となります。

① 新規入力

⇒ 補助申請時の提出書類で確認できる情報は、あらかじめ登録フォームに入力されています。

(全体の 4/5 以上は、既に情報が入力されています。)

今回、新規入力するのは、残りの空欄部分のみとなります。

② 情報更新

⇒ 既に入力されている情報から変更が生じた部分を現在の情報に更新してください。

予め入力されている項目も書き換えが可能です。

なお、今回登録していただく情報は、主に下表のとおりとなります。

【情報登録していただく主な項目】

(新規入力)

- 管理状況報告を行う申請者（報告者）の情報
- 賃貸物件の概要（建物構造、階数、住戸タイプ、総戸数など）
- 賃貸条件（月額家賃、敷金、一時金、管理費、問合せ先など）
※ 賃貸条件は、変動要素があるため必須の入力項目とします。
- 間取り図、建物外観写真、住戸内写真
- 現在の入居状況（入居者情報、入居中又は入居可など）
※ 入力箇所は上記中の「空欄部分のみ」です。

(更新作業)

- 補助申請時以降、申請内容に変更が生じた項目

※ データ入力の都合上、変更報告を提出済であっても、入力されている変更内容が反映されていない場合があります。

3) 新しい管理状況報告のメリット

- ① 本システムに登録された物件情報は、ホームページ内のあんしん住宅専用検索サイトで一般公開されます。賃貸住宅の空き家リスク軽減の一助となります。
- ② 今回、本システムに情報登録された内容をもって「平成 28 年度の管理状況報告」として取り扱わせていただきます。
- ③ 今後 10 年以上の間、管理状況報告を行うことに不安がある方は、不動産会社の方や親族の方などを報告者にすることができます。
- ④ 平成 29 年度以降、年 1 回の定期的な管理状況報告は、入居者に変更がない場合にはクリック数回で手続きが完了します。(2～3 分/戸で完了)
また、「入居者に変更があった場合」についても同様に、簡単な入力作業で手続きが完了します。(3～4 分/戸で完了)
- ⑤ ID・パスワードの取得により、今後は随時情報の更新が可能となります。

4) あんしん住宅情報提供システムとは

本システムは、民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業の継承事業となる「住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業」の中で国が整備したシステムで、主に次の用途で活用されています。

- ① 補助を活用した住戸の情報管理
- ② 住宅確保要配慮者が入居を拒まれない「あんしん住宅」の検索サイト

5) 入力作業前に整理、準備するもの

(1) 情報登録前に調整する事項

- ① 申請担当者（管理状況報告の報告者）（ホームページで公表はされません）
パソコンの操作や、今後 10 年以上行う管理状況報告に不安がある方は、不動産会社やご親族の方などを報告者にすることができます。
予め報告者を誰にするかをご検討ください。

(2) 画像データの取り込み

① 間取り図、建物外観写真

今回入力する項目の中で「間取り図」、「建物外観写真」は必須入力項目としておりますので、登録作業で使用するパソコンに、予め画像データを取り込んでください。

(作業前に画像データを取り込まないと、登録作業が初めからやり直しとなる場合がありますのでご注意ください。)

② 内観写真（住戸内写真）

今回入力する項目の中で「内観写真」は、必須の入力項目に含まれておりませんが、本システムは不動産検索サイトとしての機能を有しておりますので、本システムを誰もが利用しやすい検索サイトとするために、できる限り画像入力していただきますよう、ご協力をお願いいたします。

③ 画像データのファイル形式など

ファイル形式	J P E G、G I F、P N Gのみ対応可
容 量	5 M Bまで（1 枚あたり）

間取り図や写真の画像データをお持ちでない方は、通常、物件の管理等を行っている不動産会社が保管している場合が多いので、事前に確認をしてください。

画像データがない場合は、図面や写真をデータ化できる環境が必要となります。

(3) 登録時に必要となる書類について

登録作業を行う際、お手元に次の書類を準備しておくことで作業が円滑に行えます。

① 賃貸物件の概要、賃貸条件が記載されている「入居募集のチラシ」など

⇒ 建物構造、階数、住戸タイプ、総戸数、月額家賃、敷金、一時金、管理費、物件の問合せ先などの確認ができます。

② 賃貸借契約書、入居者情報がわかる書類

⇒ 入居者の属性（一般又は、住宅確保要配慮者）、契約期間などの確認ができます。

6) ID・パスワードの保管

今回の情報登録の完了時に発行される ID・パスワードは、今後の管理状況報告を行う際に必要となります。

登録者の皆様方は、取得した ID・パスワードを紛失しないよう、下の空欄に ID・パスワードを記入した上で、本案内を大切に保管してください。

ID

パスワード

なお、万一、ID・パスワードを忘れた場合や、報告者を変更するなどの場合には、新たに ID・パスワードを取得することができます。

その際は、本書 25 ページに記載する「お問合せ先」までご連絡ください。

7) 登録に必要な使用環境

登録作業を行う際には、以下の環境が必要です。

◆ブラウザ

- ・ Internet Explorer 9 以上
- ・ Firefox 39 以上
- ・ Chrome 43 以上
- ・ Safari 7 以上

※ 携帯電話およびスマートデバイス（スマートフォン、タブレット等）での動作保証は致しません

◆ブラウザ設定

- ・ 当サイトドメインに関するクッキー（Cookie）を継続的に受け入れられること
- ・ JavaScript が動作可能であること
- ・ ポップアップウィンドウのブロックを行っていないこと

◆インターネット接続

- ・ 32Kbps 以上の回線速度でインターネットに接続可能であること

◆画面表示領域

- ・ 画面表示領域が幅 1024 ピクセル×縦 768 ピクセル以上であること

◆メール受信環境

- ・ 随時メールを受信できる環境であること

8) その他 (注意事項)

(1) 登録作業を中断して、再度登録作業を行う場合

登録作業を中断する際は、必ず『仮保存』を行ってください。

(仮保存を行わないと入力したデータが消去されます。)

作業再開時は、支援室から返信したメール内にある登録用 URL にアクセスし、5桁の仮パスワードを入力して作業を再開してください。

(2) 書類提出が別途必要となる変更事項について

当事業では、次の①～④に該当する事項に変更が生じた場合は、「申請事項変更報告書」を支援室に提出する必要があります。

これらの変更が生じた場合には、当事業のホームページに掲載されている「申請事項変更報告書」に必要事項を記入の上、支援室まで提出してください。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 対象住棟の名称・部屋名称② 補助事業申請者③ 対象住宅の所有者④ 対象住宅の転貸人 |
|--|

1. 登録作業の流れ

登録作業の期間：平成28年5月20日～6月30日

登録作業を行うための準備

- ① 入力作業時に必要となる書類を準備します
 - ・入居募集のチラシ
 - ・賃貸借契約書
 - ・入居者情報（一般入居者、住宅確保要配慮者）
がわかる書類
- ② 間取り図・建物外観写真などを入力作業するパソコンに取り込みます

(本書 4、9 ページ参照)

平成 24・25 年度 セーフティネット整備推進事業ホームページから、あんしん住宅情報提供システムにアクセスします

(本書 10 ページ参照)

12 桁の対象工事番号・5 桁の仮パスワード
(同封書類に記載) とメールアドレスを入力します

(本書 10 ページ参照)

「送信」をクリックすると、直ちに「登録用URL」
が記載されたメールが届く

「登録用URL」にアクセス
再度 5 桁の仮パスワードを入力してログインします

(本書 11～12 ページ参照)

工事番号に対応した補助金を活用した住棟画面に移行

登録情報の確認・情報入力 (登録作業)

- ① 予め入力されている内容の確認
- ② 修正箇所がある場合は情報更新
- ③ 登録フォームの空欄に入力

(本書 13～24 ページ参照)

登録作業完了

「確認完了ボタン」をクリックします

(本書 25 ページ参照)

ID・パスワード取得

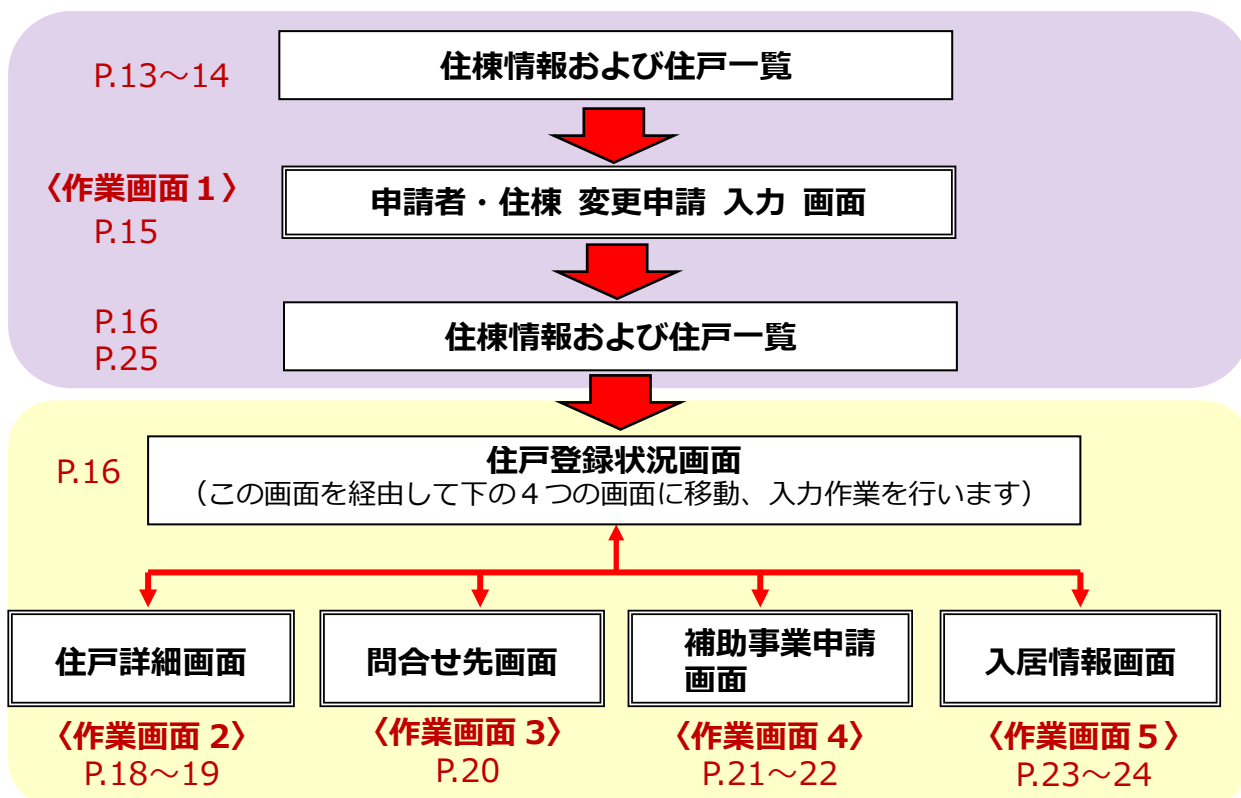
申請内容が承認されると登録したメールアドレス
宛に「登録完了」の通知 (連絡) が届きます

※ 取得した ID・パスワードは、
今後の管理状況報告で使用
しますので、本書 5 ページに転
記して保管してください。

2. 情報登録の作業手順

登録作業を行っていただく画面は、次に記載する構成となっています。

今回の情報登録は5つの作業画面〈作業画面1～5〉を使用して、入力作業を行っていただきます。



(1) 情報登録の作業手順

情報登録の作業は、作業画面1～5ごとに次の順序に従って行ってください。

【作業手順】

- ① 画面を開いたら、既に入力されている箇所の情報が最新の情報であるかを確認してください。
古い情報や間違った情報が入力されている場合は、正しい情報に修正してください。
- ② 画面の空欄となっている部分を入力して埋めてください。
画面の中で『必須入力項目（オレンジ色のマーク）』や『一般公開サイトで公開される項目（緑色のマーク）』は、必ず入力してください。
なお、必須入力項目は全て入力されないと、次の画面に進むことができません。



必須入力項目

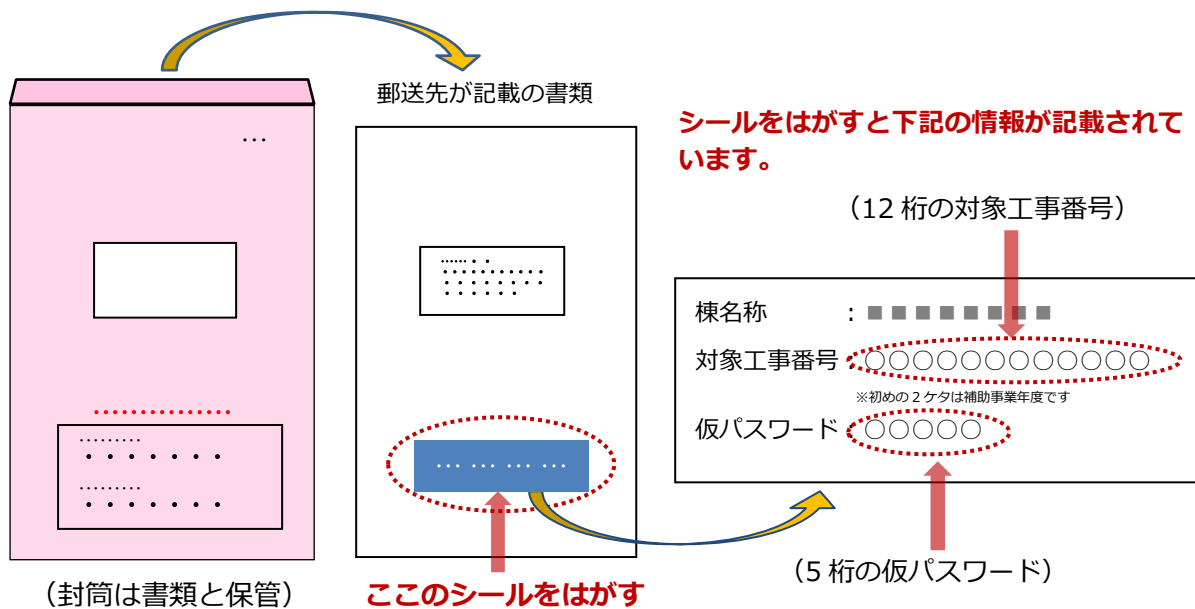


一般公開サイトで公開される項目

※ 必須入力項目以外の部分につきましても、一般公開サイトで物件に関する情報を多く提供するために情報登録のご協力をお願いします。

3. 登録画面へのアクセス

登録画面にアクセスするには、12桁の対象工事番号と5桁の仮パスワードが必要です。対象工事番号と仮パスワードは、郵送先が記載された書類の下部に記載されています。



- ※ 皆様が今までお使いになっていた対象工事番号は10桁となりますが、今回使用するものは12桁となりますので、お間違のないようご注意ください。
- ※ 仮パスワードは、今回の登録のみ必要となります。登録後は、別途発行されるID・パスワードによりアクセスしてください。
- ※ 封筒の色は、平成26年度—ピンク、平成25年度—ブルー、平成24年度—薄緑です。

作業を開始する前のチェックポイント

作業を開始する前に、次の調整や準備はできましたか？

- パソコンの操作や、今後10年以上行う管理状況報告に不安がある方は、不動産会社や親族の方などを報告者にすることができます。
報告者を誰にするか調整はされましたか？
(なお、報告者は後日変更することも可能です。)
- 情報登録する際に準備しておく便利な書類は、お手元にありますか？
 - ・入居募集のチラシ（建物構造、階数、間取り、総戸数、月額家賃、敷金、一時金、管理費、物件の問い合わせ先など）
 - ・賃貸借契約書など（入居者情報、契約期間などが記載されている書類）
- 登録作業に使用するパソコンに、データ化された間取り図、建物外観写真、住戸内写真を取り込みましたか？
(ファイル形式は、JPEG、GIF、PNGのみ。1枚あたり5MBまで)

- (1) 平成 24、25 年度 セーフティネット整備推進事業のホームページにアクセスします。



**セーフティネット
整備推進事業
管理状況報告登録**

青地のボタンをクリックしてください。

ホームページアドレス

平成 24 年度 <http://www.minkan-safety-net.jp/h24/index.html>

平成 25 年度 <http://www.minkan-safety-net.jp/h25/index.html>

- (2) 「セーフティネット整備推進事業管理状況報告登録」のボタンをクリックすると、下の「メールアドレスの登録」の画面に移ります。

- ① 『12桁の対象工事番号』と、『5桁の仮パスワード』を入力してください。
- ② 情報登録を行う方のメールアドレスを入力し、確認のため再度メールアドレスを入力してください。
- ③ 「送信ボタン」をクリックしてください。

※ 複数の対象工事番号をお持ちの方は、対象工事番号ごとに登録作業を行ってください。

あんしん住宅情報提供システム

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記

メールアドレスの登録

当サイトは、民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業の登録データを、あんしん住宅情
下の入力欄に、お知らせした「12桁の工事番号」、「5桁の仮パスワード」と「情報登録を行う方のE

12桁の工事番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5桁の仮パスワード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Eメールアドレス	<input type="text"/>	<input type="text"/>	※256文字以内
Eメールアドレス(確認)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

12桁の対象工事番号と5桁の仮パスワードを入力してください。
(半角英数字、スペースなし)

登録者のメールアドレスを入力

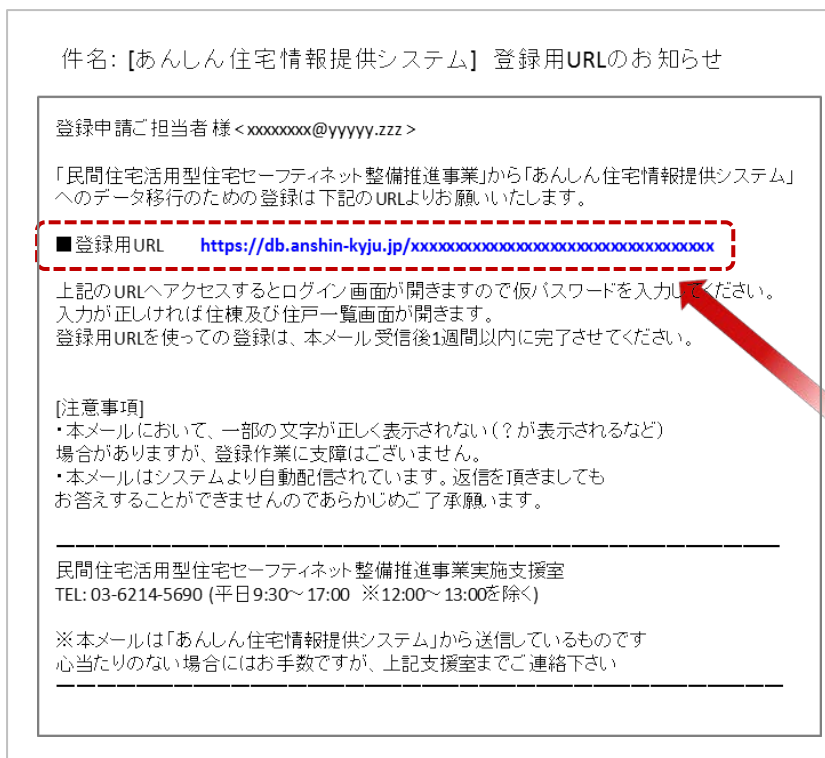
入力が完了したら、ここをクリック!!

(3) 送信ボタンをクリックすると、直ちに「登録用URL」が記載されたメールが届きますので、届いたメールを開封してください。

※5分以内にメールが届かない場合は、次の確認をお願いします。

- ① 入力したメールアドレスの確認
- ② 迷惑メールフォルダ等の確認

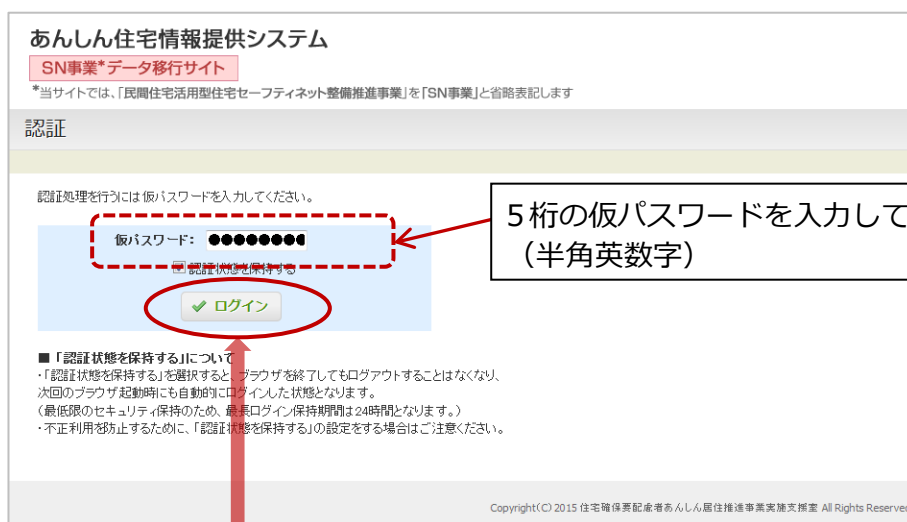
〈送信されてくる「登録用URL」メールの内容〉



青地の部分を
クリック
してください。

(4) 青地の部分をクリックすると、「認証」画面が開きます。

5桁の仮パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



5桁の仮パスワードを入力してください。
(半角英数字)

入力したら、**ここをクリック!!**

(5) 「ログイン」 ボタンをクリックすると「住棟情報および住戸一覧」画面に移ります。

〈「住棟情報および住戸一覧」画面〉

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様

SN事業*データ移行サイト [ログアウト](#)

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

■ 住棟情報

工事番号	260123456789	状況	申請者確認中	確認・変更
住棟の名称	あんしんアパート	総戸数	3 戸	
賃貸人	安心 太郎			
住棟の住所	神奈川県横浜市○○○町7-8-9			
申請担当	氏名・名称	担当者氏名	安心 次郎	
	電話番号	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp	

✔ 住棟・住戸すべての確認が完了

■ 住戸一覧 並び替え: **住戸棟番 昇順** ▼

※選択すると自動で並び替えられます

現在の登録数 3 件

住戸棟番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細確認
001	101号室	3DK・2LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認
002	102号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認
003	103号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認

Copyright(C) 2015 住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserved

これで、登録画面にアクセスができました。

4. 情報登録をおこなう

〈住棟および住戸一覧〉の画面について

「住棟情報および住戸一覧」画面は申請者・住棟および住戸の情報登録の起点となる画面です。

この画面には、セーフティネット整備推進事業の情報が、画面上段の『①住棟情報』に表示され、画面下段の『②住戸一覧』には同一年度（平成 24、25 年度）に同一の対象工事番号で補助金を活用した住戸情報が表示されます。

1 つの対象工事番号で複数の補助を活用した住戸がある方は、その住戸全てが表示されます。

【確認作業】

- ① の住棟情報欄に、ご自分の情報が表示されているかを確認
- ② の箇所に対象工事番号に対応する住戸がすべて表示されているかを確認

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

① ■住棟情報

工事番号	260123456789	状況	申請者確認中	
住棟の名称	あんしんアパート	総戸数	3 戸	
賃貸人	安心 太郎			
住棟の住所	神奈川県横浜市○○町7-8-9			
申請担当	氏名・名称	あんしん不動産	担当者氏名	安心 次郎
	電話番号	0455-33-1111	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp

[確認・変更](#)

✔ 住棟・住戸すべての確認が完了

② ■住戸一覧 並び替え: 住戸枝番 昇順
※選択すると自動で並び替えられます

現在の登録数 3 件

住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細確認
001	101号室	3DK・2LDK	2016年○月○日	申請者確認中	住戸詳細確認
002	102号室	2K・2DK・1LDK	2016年○月○日	申請者確認中	住戸詳細確認
003	103号室	2K・2DK・1LDK	2016年○月○日	申請者確認中	住戸詳細確認

ご自分の情報が表示されているかを確認してください。

補助金を活用した住戸（同一（平成 24、25 年度）事業の対象工事番号に対応する住戸）すべてが表示されます。

申請者登録（補助事業者等に関する情報・住棟の情報）

申請者登録画面（作業画面 1）に移行するには、「住棟情報および住戸一覧」画面の住棟情報の「確認・変更」ボタンをクリックしてください。

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

SN事業*データ移行サイト
*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

「確認・変更」ボタンをクリックします。

■ 住棟情報			
工事番号	260123456789	状況	申請者確認中
住棟の名称	あんしんアパート	総戸数	3戸
賃貸人	安心 太郎		
住棟の住所	神奈川県横浜市○○○町7-8-9		
申請担当	氏名・名称	担当者氏名	安心 次郎
	電話番号	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp

✔ 住棟・住戸すべての確認が完了

■ 住戸一覧

並び替え: **住戸棟番号順** ▼
※選択すると自動で並び替わります

現在の登録数 3件

住戸棟番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細確認
001	101号室	3DK・2LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認
002	102号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認
003	103号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認

【作業の手順】

- ① 予め入力されている情報を確認し、現在の情報と異なっている箇所がありましたら、修正（情報の更新）をしてください。
- ② 空欄部分に情報を入力してください。
- ③ 入力作業が完了しましたら、『入力内容を確認』ボタンをクリックしてください。
- ④ ③の『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面に移行します。
- ⑤ 入力内容に問題がなければ画面下部の『登録して申請する』ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 保存が完了すると登録完了画面に移行しますので画面下部の『住棟情報および住戸一覧に戻る』ボタンをクリックして『住棟情報および住戸一覧』に戻ります。

【画像データの入力方法】

本書 15 ページの〈作業画面 1〉には、外観写真（建物外観）の入力欄があります。画像データの入力は、下記のとおり行ってください。

- ① 画面上の『参照』ボタンをクリックして、画像データの保存先を選択してください。
- ② 入力したい画像データを選択してダブルクリックしてください。
- ③ これで画像データ入力の完了です。

〈作業画面 1〉

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様
SN事業*データ移行サイト
*当サイトでは、「民間住宅用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

申請者・住棟 変更申請 入力

住棟情報一覧 / 住戸一覧 / 申請者・住棟 変更申請 入力

工事番号	260123456789	登録承認日	2016年 〇月 〇日
最終更新日	2016年 〇月 〇日		

※…必須入力項目 ※…能向けサイトで公開される項目

貸賃人 氏名又は名称	ふりがな	あんしんたろう	※ 150文字以内
	漢字	安心 太郎	※ 50文字以内
	法人・個人の別	法人 <input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/>	
	代表者 (法人の場合)	ふりがな	※ 150文字以内
	漢字		※ 50文字以内
	郵便番号	〒2550001	住所自動入力 ※ハイフンを含まない※半角数字7桁(例:1234567)
住所 (法人の場合は事業所の所在地)	都道府県	神奈川県	
	区市町村	〇〇市	
	町名以下	〇〇町1-2-3	※ 50文字以内
	電話番号	0495-12-3456	※ 18文字以内
	申請担当者の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 貸賃人と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 貸賃人以外	
申請担当者 氏名又は名称	ふりがな	かふしきかいし・あんしんどうさん	※ 150文字以内
	漢字	株式会社 あんしん不動産	※ 50文字以内
	法人・個人の別	法人 <input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/>	
	代表者 (法人の場合)	ふりがな	※ 150文字以内
	漢字	安心 花子	※ 50文字以内
	郵便番号	〒2550003	住所自動入力 ※ハイフンを含まない※半角数字7桁(例:1234567)
住所 (法人の場合は事業所の所在地)	都道府県	神奈川県	
	区市町村	〇〇市	
	町名以下	〇〇町4-	※ 50文字以内
	電話番号	0495-88-1111	※ 18文字以内
	申請担当者	氏名	安心 次郎
申請担当者	Eメール	jro@anshin-fudousan.jp	※ 256文字以内
	Eメール(確認)	jro@anshin-fudousan.jp	
住棟の名称	ふりがな	あんしんあぽーと	※ 120文字以内
	漢字	あんしんアパート	※ 40文字以内
住棟の所在地	郵便番号	〒2550005	住所自動入力 ※ハイフンを含まない※半角数字7桁(例:1234567)
	都道府県	神奈川県	
	区市町村	〇〇市	
	町名以下	〇〇町7-8-9	※ 40文字以内
	最寄り駅・バス停からの交通手段	徒歩	※ 40文字以内
最寄り駅からの徒歩所要時間	10 分		
構造	木造		
住棟	住戸タイプ	集合住宅	
	その他の場合		※ 25文字以内
総戸数	戸数	3	※ 半角整数1-9999
	階数	地上 2 地下 0 階建	※ 地下が無い場合は0階建選択
竣工年月日	2011 年 4 月 20 日		
外観写真	写真1	【登録済画像】 gskan1.jpg <input checked="" type="checkbox"/> 削除する	
	写真2	【登録済画像】 (なし)	

・「貸賃人」とは、**賃貸住宅の貸主（建物所有者）**のことです。

・サブリースなどで賃貸住宅を転賃人が貸す場合は、転賃人の情報を登録してください。

・「申請担当者」とは、**情報登録（入力）を行う方**のことです。

・登録申請をする方が法人の場合は、「申請担当者氏名又は名称」に法人名を入力、「申請担当者」に担当者の情報を入力してください。

建物外観写真について

(画像の登録方法)

参照ボタンをクリックして画像ファイルを選択しダブルクリック
 (ファイル形式)
JPEG、GIF、PNGのみ
 (アップロード可能なファイル)
5MBまで（1枚あたり）

※「入力内容の確認」画面へ移行後、「入力画面」へ戻ると画像データの再入力が必要となります。

作業が完了したら、ここをクリック!!

〈作業画面 1〉の情報登録作業が完了し、『入力内容を確認』のボタンをクリックすると、入力内容の確認画面へ移行します。入力内容に問題がなければ画面下部の「登録して申請する」ボタンをクリックすると登録完了画面に移行しますので、そこから〈住棟情報および住戸一覧〉の画面に戻ります。

住戸情報の登録について

賃貸人、本システムの登録者（申請担当者）、建物全体の基本情報を入力したら、次に住戸の情報を入力します。

「■住戸一覧」の『住戸詳細確認』をクリックしてください。

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

■住棟情報

工事番号	260123456789	状況	申請者確認中
住棟の名称	あんしんアパート	総戸数	3戸
賃貸人	安心 太郎		
住棟の住所	神奈川県横浜市○○○町7-8-9		
申請担当	氏名・名称 あんしん不動産	担当者氏名	安心 次郎
	電話番号 0455-33-1111	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp

✓ 住棟・住戸すべての確認が完了

■住戸一覧 並び替え: 住戸枝番 昇順
*選択すると自動で並び替えられます

現在の登録数 3件

住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細確認
001	101号室	3DK・2LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認
002	102号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認
003	103号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認中	住戸詳細確認

ここをクリック!!

〈住戸登録状況〉の画面について

「住戸詳細確認」をクリックすると、『住戸登録状況』の画面に移行します。

ここからの情報入力作業は、全てこの画面から〈作業画面2～5〉の画面に移動し、入力作業を行います。

あんしん住宅情報提供システム ようこそ あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録状況

住棟情報および住戸一覧 > 住戸登録状況

申請日 2016年〇月〇日

No.	種別	入力内容	未入力
1.	住戸情報	住戸の詳細情報	未
2.	問合せ先情報	住宅の入居に関する問合せ先の情報	未
3.	補助事業申請情報	※1 (補助申請者と事務代行者の情報)	未
4.	入居情報	入居状況と入居者に関する情報	未

※1 住戸情報の「補助事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。

〈個人情報の利用目的について〉
取得した個人情報については、本手続に係る事務処理に利用するほか、セミナー、シンポジウム、アンケート等調査において利用する場合があります。また、同一の応募・交付申請、完了実績報告に対し、国から他の補助金を受けていないかを調査する為に利用する場合があります。

✓ 保存を確定して公開を申請する

〈作業画面2～5〉の選択ボタン

- 1 住戸情報 … 〈作業画面2〉
- 2 問合せ先 … 〈作業画面3〉
- 3 補助事業申請… 〈作業画面4〉
- 4 入居情報 … 〈作業画面5〉

住戸情報（住戸の情報、賃貸条件など）

住戸情報画面（作業画面 2）へ移行するには、「住戸登録状況」画面の中央にある「[住戸情報](#)」をクリックしてください。

あんしん住宅情報提供システム ようこそ あんしん不動産 様
[ログアウト](#)

SN事業*データ移行サイト
*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録状況

[住戸情報および住戸一覧](#) > 住戸登録状況

申請日 2016年 〇月 〇日

入力内容		
No.	種別	状況
1.	住戸情報 （住戸の登録情報）	未入力
2.	問合せ先情報 （住宅の入居に関する問合せ先の情報）	未入力
3.	補助事業申請情報 ※1（補助申請者と事務代行者の情報）	未入力
4.	入居情報 （入居状況と入居者に関する情報）	未入力

※1 住戸情報の「補助事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。

《個人情報利用目的について》
取得した個人情報については、本手続きに係る事務処理に利用するほか、セミナー、シンポジウム、アンケート等の調査において利用する場合があります。また、同一の応募・交付申請、完了実績報告ご出し、国からの補助金を受けていないかを調査する為に利用する場合があります。

『住戸情報』をクリック!!

【作業の手順】

- (1) 予め入力されている情報を確認し、現在の情報と違っている箇所がありましたら、修正（情報の更新）をしてください。
- (2) 空欄部分に情報を入力してください。
- (3) 入力作業が完了しましたら、『入力内容を確認』ボタンをクリックしてください。
- (4) 『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面に移行します。
- (5) 入力内容に問題がなければ確認画面の『仮保存』ボタンをクリックしてください。
- (6) 『仮保存』のボタンをクリックすると前ページの〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

【画像データの入力方法】

本書 19 ページの〈作業画面 2〉には、間取り図、住戸内写真（内観）の入力欄があります。

画像データの入力は、次のとおり行ってください。

- ① 画面上の『参照』ボタンをクリックして、画像データの保存先を選択してください。
- ② 入力する画像データを選択してダブルクリックしてください。
- ③ これで、画像データ入力の完了です。

〈作業画面 2〉住戸情報画面（上部）

あんしん住宅情報提供システム

よこぞ株式会社 あんしん不動産 住

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録・編集（住戸情報）

住戸情報

工事番号	200129456789	公開日	2016年〇月〇日
住戸番号	001	最終更新日	2016年〇月〇日

住戸情報 問合せ先 補助事業申請 入居情報

必須入力項目 一方向サイトで公開される項目

住戸番号	101号	※25文字以内
改修工事（予定を含む）	竣工年月日	2015年7月1日
状況		◎改修の予定 ◎改修済み
補助事業の活用	あんしん居住推進事業	◎活用する ◎活用しない
	民間住宅セーフティネット事業	◎活用している ◎活用していない
間取り	2K・2DK・1LDK	
その他の場合		※25文字以内
住戸面積	32.5	m ²
開口部の方位	南	
月額家賃	40000	円 ※1以上100万未満
共益費・管理費	2000	円 ※1以上100万未満
敷金	90000	円 ※1以上10以上100万未満
敷金以外の一時金	名目	
	金額	円 ※1以上10以上100万未満
保証人の要否		◎保証人が必要 ◎保証人無しは保証会社との契約が必要 ◎保証人が必要で、かつ保証会社との契約が必要 ◎必要なし

予め基本的情報が記載されています。
開口部の方位のみ入力してください。

賃貸条件は、変動要素があるため、今回は必須入力項目とさせていただきます。**全ての項目に現在の条件を入力してください。**

〈作業画面 2〉 住戸情報画面（下部）

住戸情報画面（下部）

保証人の要否 ◎ 保証人が必要
◎ 保証人または保証会社との契約が必要
◎ 保証人が必要で、かつ保証会社との契約が必要
◎ 必要なし

間取り図 【登録済画像】 modori.jpg ◎ 削除しない ◎ 削除する
参照... ファイルが選択されていません。5MBまで/JPEG・GIF・PNG形式のみ

内観写真

写真1	25	画像:	【登録済画像】 nakan.jpg ◎ 削除しない ◎ 削除する 参照... ファイルが選択されていません。5MBまで/JPEG・GIF・PNG形式のみ	キャプション: 昼間
写真2	25	画像:	【登録済画像】 ◎ 削除しない ◎ 削除する 参照... ファイルが選択されていません。5MBまで/JPEG・GIF・PNG形式のみ	キャプション: 和室
写真3	25	画像:	【登録済画像】 ◎ 削除しない ◎ 削除する	キャプション: 台所
写真4	25	画像:	【登録済画像】 ◎ 削除しない ◎ 削除する	キャプション: 浴室
写真5	25	画像:	【登録済画像】 .jpg ◎ 削除しない ◎ 削除する	キャプション: 洗面所
写真6	25	画像:	【登録済画像】 .jpg ◎ 削除しない ◎ 削除する	キャプション: トイレ
写真7	25	画像:	【登録済画像】 .jpg ◎ 削除しない ◎ 削除する	キャプション: 収納

任意の入力項目

水洗便所 ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
洗面設備 ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
台所 ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
浴室 ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
収納 ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ ◎ 専用
エアコン ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ ◎ 専用
室内洗濯機 ※1	25	◎ あり ◎ 予定あり ◎ なし	◎ ◎ 専用
二カ所以上の手すり設備の有無	25	◎ あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
廊下の段差解消の有無 ※2	25	◎ あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
車いすで通行可能な廊下幅の有無	25	◎ あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
エレベーターの有無	25	◎ あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
洋式便所の有無	25	◎ あり ◎ なし	◎ 共用 ◎ 専用
耐震性能	25	◎ 5月31日以前 ◎ 6月1日以降	
耐震診断及び耐震改修の実施	25	◎ 耐震診断済あり ◎ 耐震改修の予定あり	
省エネルギー性能 (窓の断熱化など)	25	欄になし	※200文字以内
防音・遮音性能	25	欄になし	※200文字以内
安全対策 (事故防止設備など)	25	欄になし	※200文字以内
PR情報など	25	近くに公園があり環境が良い 00文字以内	

✔ 入力内容を確認

間取り図・住戸内写真について
※間取り図は必須入力

(画像の登録方法)

参照ボタンをクリックして
画像ファイルを選択しダブルク
リック

(ファイル形式)

JPEG、GIF、PNG のみ
(アップロード可能なファイル)

5MB まで (1枚あたり)

住戸内写真は必須入力では
ありませんが、画像入力のお
ご協力をお願いします。

※「入力内容の確認」画面へ移行
後、「入力画面」へ戻ると画
像データの再入力が必要と
なります。

すべて任意の入力項目となりま
すが、「物件のPR情報」など可
能な範囲で入力をお願いします。

入力作業が完了したら、ここをクリック!!

『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面へ移行します。入力内容に問題がなければ画面下部の『仮保存』ボタンをクリックすると〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

※ 住戸登録状況画面の説明は、本書 16 ページに掲載してあります。

住戸登録・編集（問合せ先）（入居希望者からの問合せ先）

問合せ先画面（作業画面3）へ移行するには、「住戸登録状況」画面の『問合せ先情報』をクリックしてください。



【作業の手順】

- (1) 予め入力されている情報を確認し、現在の状況と違っていている箇所がありましたら、修正（情報の更新）をしてください。
- (2) 空欄部分に情報を入力してください。
- (3) 入力作業が完了しましたら、『入力内容を確認』ボタンをクリックしてください。
- (4) 『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面に移行します。
- (5) 入力内容に問題がなければ確認画面の『仮保存』ボタンをクリックしてください。
- (6) 『仮保存』ボタンをクリックすると本ページ上部の〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

〈作業画面3〉

あんしん住宅情報提供システム

SN事業*データ移行サイト

住戸登録・編集（問合せ先）

工事番号 200123456789 住戸枝番 001

住戸情報 問合せ先 補助事業申請 入居情報

※1...必須入力項目 ※2...一方向サイトで公開される項目

申請担当者情報

氏名又は名称	ふりがな	かしまきかほ あんしんどうさん	※18文字以内
	漢字	株式会社 あんしん不動産	※60文字以内
	法人・個人の別	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	
代表者 (法人の場合)	ふりがな	あんしんはなこ	※18文字以内
	漢字	安心 花子	※50文字以内
住所 (法人の場合は事業 所の所在地)	郵便番号	〒100-0001	※11文字以内
	都道府県	東京都	
	区市町村	〇〇市	
	町名以下	〇〇町4-5-6	※60文字以内
担当者	電話番号	0456-00-1111	※11文字以内
	担当者	安心 次郎	※50文字以内
最寄り駅・バス停からの交通手段		〇〇駅から徒歩3分	※60文字以内
ホームページURL		http://www.anshin-fudousan.jp	※500文字以内

入力内容を確認

入力作業が完了したら、ここをクリック!!

『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面へ移行します。入力内容に問題がなければ画面下部の『仮保存』ボタンをクリックすると〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

〈作業画面3〉問合せ先の空欄はすべて任意の入力項目となりますが、情報入力のご協力をお願いします。

- （空欄の箇所）
- ・問合せ先名称のふりがな
 - ・問合せ先が法人・個人のどちらか？
 - ・問合せ先の最寄駅からの交通
 - ・ホームページURL

住戸登録・編集（補助事業申請）

補助事業申請画面（作業画面 4）へ移行するには、「住戸登録状況画面」の『補助事業申請情報』をクリックしてください。

（作業画面 4）は、補助事業申請者（補助事業の交付決定通知書を受領した方）や、事務代行者（事業の交付申請や完了実績報告などの業務を代行した方）の情報を入力してください。

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ あんしん不動産 様

SN事業* データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録状況

住棟情報おまじ住戸一覧 > 住戸登録状況

申請日 2016年〇月〇日

No.	入力内容	状況
1.	住戸情報（住戸の詳細情報）	保存済
2.	住戸の住所情報（住戸の住所に関する問合せ先の情報）	保存済
3.	補助事業申請情報 ※1（補助申請者と事務代行者の情報）	未入力
4.	住戸情報（入居状況と入居者に関する情報）	未入力

※1 住戸情報の「補助事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。

【作業の手順】

- (1) 予め入力されている情報を確認し、現在の状況と違っている箇所がありましたら、修正（情報の更新）をしてください。
- (2) 空欄部分に情報を入力してください。
- (3) 入力作業が完了しましたら、『入力内容を確認』のボタンをクリックしてください。
- (4) 『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面に移行します。
- (5) 入力内容に問題がなければ確認画面の『仮保存』ボタンをクリックしてください。
- (6) 『仮保存』ボタンをクリックすると前ページ上部の〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

〈作業画面 4〉

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録・編集（補助事業申請）

住棟情報および住戸一覧 > 住戸登録・編集（補助事業申請）

工事番号 200123456789 住戸棟番 001

住戸情報 問合せ先 補助事業申請 入居情報

必須入力項目 一部向けサイトで公開される項目

任意で提出する報告の内容を入力してください

協議会等

氏名又は名称 漢字 あんしん太郎 150文字以内

法人・個人の別 個人

代表者（法人の場合）

氏名 漢字 安心 太郎 150文字以内

郵便番号 2550001 住所自動入力 ※ハイフン/横書きでない半角数字7桁(09c:1234567)

都道府県 神奈川県

区市町村 OO市

町名以下 000町1-2-3 40文字以内

電話番号 0455-12-3456 13文字以内

担当者 氏名 安心 太郎 50文字以内

事務代行者の活用

氏名又は名称 漢字 株式会社 あんしん不動産 50文字以内

法人・個人の別 法人

代表者（法人の場合）

氏名 漢字 安心 花子 150文字以内

郵便番号 2550003 住所自動入力 ※ハイフン/横書きでない半角数字7桁(09c:1234567)

都道府県 神奈川県

区市町村 OO市

町名以下 000町4-5-6 40文字以内

電話番号 0455-33-1111 13文字以内

担当者 氏名 安心 次郎 50文字以内

入力内容を確認

入力できない状態にしております。

「申請者」とは、補助交付申請を行い、補助金の「交付決定通知書」を受領した方のことです。
〈作業画面1〉の申請担当者とは違いますので、ご注意ください。

「事務代行者」とは、補助交付申請などの事務を代行した方のことです。
事務代行者が法人の場合、当時の担当者などに変更がある場合も想定されますが、予め入力された状態のままで構いません。

入力作業が完了したら、ここをクリック!!

『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面へ移行します。

入力内容に問題がなければ画面下部の『仮保存』ボタンをクリックし、〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

住戸登録・編集（入居情報）

入居情報画面（作業画面 5）へ移行するには、「住戸登録状況画面」の『入居情報』ボタンをクリックしてください。



入居情報は、あんしん住宅情報提供システムの物件検索サイトの中で、「入居者募集中、入居中の住宅」などの情報に関する部分です。

当事業の管理状況報告時以外でも、入退去があった場合は、随時情報更新をお願いします。

〈作業画面 5〉入居情報では、文字入力する箇所はありません。

現在の状況を画面に沿って選択し、チェックを入れてください。

初めに『入居可不可』の項目で、現在の状況に該当する方にチェックを入れてください。

「入居可」にチェックした方は、次に入居可能予定日の年月を選択してください。

「入居不可」を選択した方は、『入居不可の理由』のどちらかを必ず選択してチェックを入れてください。」

『要配慮者の属性その他』のみ該当するものを選択してください。（一般入居者を含む）
選択方法の詳細は、次ページをご覧ください。

入力作業が完了したら、ここをクリック!!

『入力内容を確認』ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面へ移行します。

入力内容に問題がなければ確認画面の『仮保存』ボタンをクリックし、〈住戸登録状況〉の画面に戻ります。

■ 『住宅確保要配慮者の属性（一般入居者を含む）』の選択方法について

当事業の住宅の入居者の属性を選択する際は、次の方法に従ってください。

- ① 『その他』を選択してチェックしてください。
- ② その他をチェックするとプルダウンで下表の入居者属性が表示されますので、該当するものを選択してチェックしてください。

※ 入居者属性の確認書類は求めません。

(入居者属性の種類)

- ・ 高齢者世帯
- ・ 障害者世帯
- ・ 子育て世帯
- ・ 月額所得が 214,000 円を超えない世帯
- ・ 地域住宅計画に定められた世帯
- ・ その他の世帯（一般入居者）

これで〈作業画面 1～5〉の全ての画面の入力作業が完了しました。

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ あんしん不動産 様

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録状況

住戸情報および住戸一覧 > 住戸登録状況

申請日 2016年 〇月 〇日

No.	種別	状況
1.	住戸情報 (住戸の詳細情報)	仮保存
2.	問合せ先情報 (住宅の入居に関する問合せ先の情報)	仮保存
3.	補助事業申請情報 ※1 (補助申請者と事務代行者の情報)	仮保存
4.	入居情報 (入居状況と入居者に関する情報)	仮保存

※1 住戸情報の「補助事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。

<<個人情報利用目的について>>
取得した個人情報については、本手続きに係る事務処理に利用するほか、セミナー、シンポジウム、アンケート等の調査において利用する場合があります。また、同一の応募・交付申請、完了実績報告に対し、国から他の補助金を受けていないかを調査する為に利用する場合があります。

保存を確定して公開を申請する

4 種別の状況が、全て「仮保存」になると「保存を確定して公開を申請する」ボタンをクリックできるようになります。

入力作業が完了したら、『保存を確定して公開を申請する』をクリック!!

『保存を確定して公開を申請する』ボタンをクリックすると、「住戸情報の登録申請が完了しました」と表示されます。

画面中央の『登録住戸一覧に戻る』ボタンをクリックしてください。

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様

SN事業*データ移行サイト

*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住戸登録状況

住戸情報および住戸一覧 > 住戸登録状況

住戸情報の登録が完了しました。
審査結果はメールにてお知らせいたします。

登録住戸一覧に戻る

ここをクリック!!

『登録住戸一覧に戻る』ボタンをクリックし、「住棟情報および住戸一覧」に戻り、画面中央の『住棟・住戸すべての確認が完了』ボタンをクリックしてください。

あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

SN事業*データ移行サイト
*当サイトでは、「民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業」を「SN事業」と省略表記します

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

■ 住棟情報

工事番号	260123456789	状況	申請者確認済
住棟の名称	あんしんアパート	総戸数	3戸
賃貸人	安心 太郎		
住棟の住所	神奈川県横浜市○○○町7-8-9		
申請担当	氏名・名称 あんしん不動産	担当者氏名	安心 次郎
	電話番号 0455-33-1111	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp

[確認・変更](#)

✓ 住棟・住戸すべての確認が完了

■ 住戸一覧 並び替え: 住戸棟番 昇順
※選択すると自動で並び替えられます

現在の登録数 3件

住戸棟番	住戸番号	間取り	登記年月日	状況	住戸詳細確認
001	101号室	3DK・2LDK	2016年〇月〇日	申請者確認済	住戸詳細確認
002	102号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認済	住戸詳細確認
003	103号室	2K・2DK・1LDK	2016年〇月〇日	申請者確認済	住戸詳細確認

ここをクリック!!

※ 一つの対象工事番号で複数の住戸がある方は、順次住戸情報の入力を手引きに沿って行ってください。(本書 16 ページに戻る)

お疲れ様でした。これで「管理状況報告」の登録手続きは終了です。

この後、管理状況報告の内容をセーフティネット整備推進事業実施支援室が「承認」すると、あんしん住宅情報提供システム内の検索サイトで物件情報が一般公開されることとなります。

なお、支援室で管理状況報告の申請内容をチェックする際に、不明な点などがある場合は、確認のご連絡をさせていただくことがあります。

皆様におきましては、大変お忙しいことと存じますが、確認の連絡がある際はご協力をよろしくお願いいたします。

5. 登録申請後の修正・変更について

1. ID・パスワードの発行

登録情報は、平成28年度の管理状況報告として支援室が審査をいたします。

① 登録内容が「承認」された場合

ID・パスワードが記載された登録完了のメールが届きます。
このID・パスワードは、今後の管理状況報告でその都度使用するものとなります
ので、本書5ページにID・パスワードを転記して大切に保管してください。

② 登録内容が「差し戻し」された場合

登録内容に不備などがある場合は、支援室から「差し戻し」のメールが届きます。

このメールには、本書11ページに記載する登録用URLが記載されておりますので、登録用URLからログインし、再度5桁の仮パスワードを入力して、本書12ページの「住棟情報および住戸一覧」画面にアクセスしてください。

なお、「差し戻し」の際は、差し戻し理由が「住棟情報および住戸一覧」画面内の通信欄に記載されておりますので、その指摘箇所を修正した上で、再度、本書24ページの『保存を確定して公開を申請する』ボタンをクリックしてください。

2. 物件情報の一般公開の時期

登録情報が「承認」されると、随時、本システムのホームページ上で物件情報が一般公開されることとなります。

その際も、支援室から「一般公開のお知らせ」メールが届きます。

※ 申請状況により、管理状況報告の審査には時間を要する場合があります。

3. 登録内容を修正したい場合

① 支援室から「登録完了又は差し戻しのメール」が届くまでの間

→ 支援室へご連絡ください。

② 支援室から「登録完了のメール」が届いた後

→ 「修正方法のマニュアル」をセーフティネット整備推進事業のホームページに掲載しますので、そちらをご覧ください。

4. お問い合わせ先

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援室

〒103-0027 東京都中央区日本橋 1-5-3 日本橋西川ビル 3F

TEL 03-6214-5690 FAX 03-6214-5899

受付時間 月曜日～金曜日 土日、祝日を除く

9:30～17:00 (12:00～13:00を除く)