

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業 管理状況報告の登録内容変更の手引き

あんしん住宅情報提供システム 利用マニュアル

2016年4月5日版

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援室
(国土交通省補助事業事務実施機関)

〒135-0016

東京都江東区東陽2-4-24 サスセンター2F

TEL : 03-6803-6295 / FAX : 03-6803-6198

受付時間 月曜日～金曜日 (土日、祝日、年末年始を除く)
9:30～17:00 (12:00～13:00を除く)

— 目 次 —

1.はじめに

- (1) はじめに P.3
- (2) 登録情報の変更について P.3
- (3) 使用環境について P.3
- (4) 入力制限について P.4
- (5) その他（注意事項） P.4
 - 登録情報（平成 28 年度の管理状況報告）変更の流れ ... P.5
 - 登録情報変更画面の構成 P.6

2.登録情報の変更・修正

- (1) 登録情報 変更申請機能 P.7
- (2) 登録画面へのアクセス P.7
- (3) 住棟情報および住戸一覧 P.8
- (A) 「申請者・住棟 変更申請 入力〈作業画面1〉」の変更 P.9
 - (1) 作業の手順 P.9
 - (2) Eメールアドレスの変更 P.11
- (B) 「住戸情報〈作業画面2～5〉」の変更 P.12
 - (1) 住棟情報および登録住戸一覧（本書8ページ）から変更申請へ P.12
 - (2) 変更情報を入力 P.13

3.最後に

- お問合せ P.15

1. はじめに

(1) はじめに

本マニュアルでは、『あんしん住宅情報提供システム 住宅情報等登録システム』（以下、本システムという。）に登録した内容を変更・修正（以下「変更」という。）する際の操作方法や諸注意を記載しています。

この登録内容の変更は、支援室から ID・パスワードが記載された「登録情報承認および一般公開のお知らせ」のメールが届いた後に行うことができます。

なお、登録内容の「登録情報不承認（差戻し）のお知らせ」がメールが届いた方は、本書とは別の変更方法になりますので、ご注意ください。

（「管理状況報告の登録の手引き」1.②登録内容が「差し戻し」された場合 参照）

※本書内の画面イメージ画像は、実際の画面と異なる場合がありますので、予めご了承ください。

(2) 登録情報の変更について

今回入力した登録情報の変更（平成 28 年度の管理状況報告）

① 登録情報が「承認」された場合

登録情報を変更できる時期は、支援室が登録情報を審査、「承認」された後となります。

登録情報が「承認」されると、ID・パスワードが記載された「登録情報承認および一般公開のお知らせ」のメールが届きます。（登録情報の審査は平成 28 年 4 月 5 日から開始する予定です。）

このメールを受信後、登録情報を変更する場合は、本書 7～14 ページにそって作業を行ってください。

※ 申請状況により、管理状況報告の審査には時間を要する場合があります。

② 審査結果のメールが届く前に変更箇所がある場合

支援室から「登録情報承認および一般公開のお知らせ」や「登録情報不承認（差戻し）のお知らせ」のメールが届く前に変更事項がある場合は、支援室までご連絡ください。

③ 平成 29 年度以降の定期的な管理状況報告（毎年 1 回）

平成 29 年度に別途ご案内します。

(3) 使用環境について

登録システムを利用するには以下のような環境が必要です。

◆ブラウザ

- ・ Internet Explorer 9 以上

- ・ Firefox 39 以上
- ・ Chrome 43 以上
- ・ Safari 7 以上

※ 携帯電話およびスマートデバイス（スマートフォン、タブレットなど）での動作保証は致しません

◆**ブラウザ設定**

- ・ 当サイトドメインに関するクッキー（Cookie）を継続的に受け入れられること
- ・ JavaScript が動作可能であること
- ・ ポップアップウィンドウのブロックを行っていないこと

◆**インターネット接続**

- ・ 32Kbps 以上の回線速度でインターネットに接続可能であること

◆**画面表示領域**

- ・ 画面表示領域が幅 1024 ピクセル×縦 768 ピクセル以上であること

◆**メール受信環境**

- ・ 随時メールを受信できる環境であること

（４）入力制限について

登録システムでは様々なデータを入力します。

その際に、入力項目に「入力制限」が設定されている場合があります。

これは入力されたデータをコンピュータ側で確認し、その内容をチェックするもので、制限通りに正しく入力されていない場合にはエラーが表示され、入力画面に戻ってデータの確認・再入力が必要となります。

その場合には、入力制限の表示内容をよくチェックのうえ、正しい情報を再入力してください。

その際、新しく登録する画像がある場合は、再選択してください。

（５）その他（注意事項）

当事業では、次の①～④に該当する事項に変更が生じた場合は、「申請事項変更報告書」を支援室に提出する必要があります。これらの変更が生じた場合には、当事業のホームページに掲載されている「申請事項変更報告書」に必要な事項を記入の上、支援室まで提出してください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 対象住宅の名称・部屋番号 ② 補助事業申請者 ③ 対象住宅の所有者 ④ 対象住宅の転貸人 |
|---|

登録情報（平成 28 年度の管理状況報告）変更の流れ

登録作業を行うための準備

- ① 変更登録の作業時に必要となる書類を準備します
(PDF化等により添付する必要はありません)
 - ・入居募集のチラシ
 - ・賃貸借契約書
 - ・入居者情報（一般入居者、住宅確保要配慮者）
がわかる書類 など
- ② 画像を追加又は変更する場合は、外観写真、間取り図
などを 入力作業するパソコンに取り込みます

セーフティネット整備推進事業ホームページ(管理状況報告
登録情報の変更(緑のボタン))から、あんしん住宅情報提
供システムにアクセスします
(<http://www.minkan-sefety-net/>)

(本書 7 ページ参照)

ID・パスワードを入力してログインします

(本書 8 ページ参照)

変更情報入力（登録作業）
変更事項のある入力画面を選択して情報入力する

(本書 8～14 ページ参照)

『保存を確定して公開を申請する』ボタンをクリック
ます

(本書 10.13.14 ページ参照)

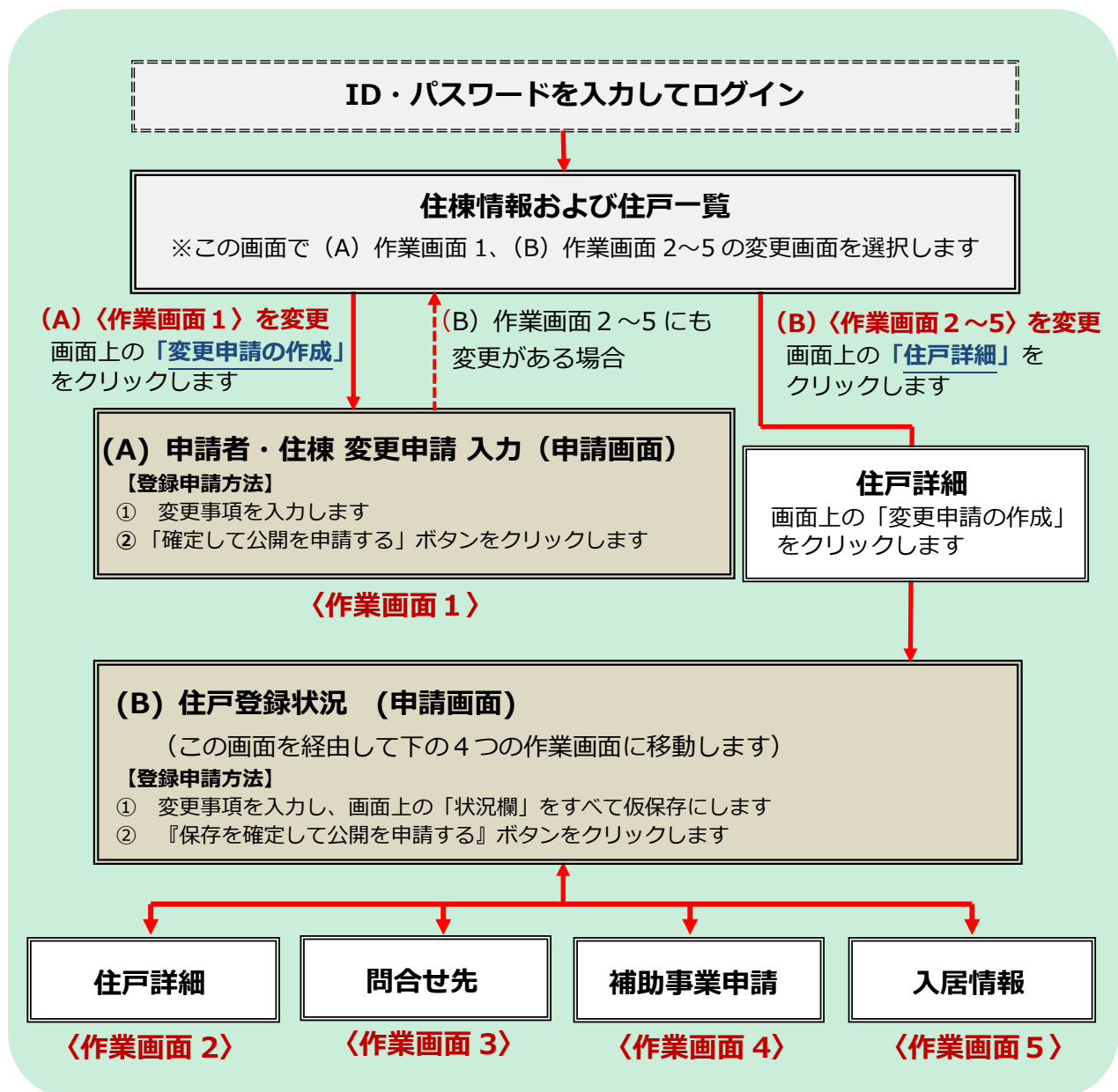
申請内容が承認されると登録したメールアドレス宛に
「変更申請完了のお知らせ」が届きます

(本書 11.14 ページ参照)

登録情報変更画面の構成

登録情報の変更画面は、管理状況報告時の画面と同じものですが、登録の申請画面が「(A) 申請者・住棟 変更申請画面〈作業画面 1〉」と「(B) 住戸登録状況画面〈作業画面 2～5〉」に分かれています。

【画面構成のイメージ】



変更事項の申請は、上記「イメージ」の (A)「申請者・住棟 変更申請 入力」画面、または (B)「住戸登録状況」画面で行います。

2. 登録情報の変更・修正

(1) 登録情報 変更申請機能

一度登録申請した情報は、“審査承認後であれば変更することができます”

ただし、その場合は画面より変更申請を作成し、支援室に対して変更申請をしていただきます。

また、申請した情報は、“支援室の審査が終了するまでの間、変更することができません”のご注意下さい。

※ この間に情報を変更する必要がある場合は、支援室までお問い合わせ下さい。

(2) 登録画面へのアクセス

セーフティネット整備推進事業のホームページにアクセスします。



The image shows a screenshot of the homepage for the Minkan Safety Net preparation project. A red arrow points from the text '緑のボタンをクリックしてください' (Click the green button) to a green button labeled '管理状況報告 ログイン (IDをお持ちの方)' (Management Status Report Login (For those with ID)). The homepage features a navigation menu on the left, a main content area with a table of contents, and a sidebar with various notices and links.

ホームページアドレス <http://www.minkan-safety-net.jp/>

緑のボタンをクリックすると「申請者ログイン」画面に移行します。

あんしん住宅情報提供システム

申請者サイト

申請者ログイン

このページにアクセスするにはログインが必要です。
申請者・住棟IDとパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックしてください。

- 「IDとパスワードを記憶する」について
 ・「IDとパスワードを記憶する」を選択すると、ブラウザを終了してもログアウトすることはありません。次回のブラウザ起動時にも自動的にログインした状態となります。
 (最低限のセキュリティ保持のため、最長ログイン保持期間は24時間となります。)
 ・本システムを稼働させるため、「IDとパスワードを記憶する」の設定をおこなう組合へご注意ください。

画面にID・パスワードを入力して『ログイン』ボタンをクリックしてください。

※ ID・パスワードをお忘れになった方は、「登録情報承認および一般公開のお知らせ」のメールに記載されていますので、確認してください。

『ログイン』をクリックすると下図の「住棟情報および住戸一覧」の画面に移行します。

(3) 住棟情報および住戸一覧

この画面上で変更登録を行う画面を選択します。

【 選択画面 】

- (A) 「申請者・住棟 変更申請 入力〈作業画面 1〉」 ⇒ 「変更申請の作成」ボタンをクリック
 (B) 「住戸登録状況〈作業画面 2～5〉」 ⇒ 青字の「住戸詳細」をクリック

(A) 申請者・住棟 変更申請
入力〈作業画面 1〉の変更は、
ここをクリックしてください

補助活用した住宅が複数ある場合は、
お間違えのないよう、ご注意ください。

(B)住戸登録状況〈作業画面 2～5〉
の変更は、対象となる住戸番号の
「住戸詳細」をクリックしてください

(A) 「申請者・住棟 変更申請 入力〈作業画面 1〉」の変更

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

申請者サイト

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

■住棟情報

申請者・住棟ID	A100013	状況	住戸公開中	
住棟の名称	あんしんアパート 1	総戸数	6戸	
賃貸人	安心 太郎			
住棟の住所	群馬県前橋市〇〇〇町7-8-9			
申請担当	氏名・名称	株式会社 あんしん不動産	担当者氏名	安心 次郎
	電話番号	027-123-1111	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp

■住戸一覧

並べ替え: [住戸枝番 昇順](#)
※選択すると自動で並べ替えられます

現在の登録数 7件 内変更中 1件

住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細	入居情報	複製追加
001	101号	2K・2DK・1LDK	2015年09月08日	公開中	住戸詳細	入居更新	複製して追加
002	102号	1R	2015年09月09日	公開中	住戸詳細	入居更新	複製して追加
002	102号	1R	2015年09月09日	変更審査中	住戸詳細	入居更新	複製して追加

(1) 作業の手順

- ① 「住棟情報および住戸一覧」画面の「変更申請の作成」をクリックします。
 - ② 「変更申請の作成」をクリックすると、登録フォームへの変更登録が可能になります。
このとき、確認ウィンドウが表示されますので、「OK」ボタンをクリックして下さい。
「OK」ボタンを押した直後に「変更申請入力用のデータ」が作成されます。
- ※ このデータは変更用データとして、公開中のデータとは別に扱われます。
変更申請の確定後、支援室の承認によって公開中の情報が変更後の情報に更新されます。
- ③ 上記「変更申請の作成」の編集用データに変更情報を入力します。
 - ④ 入力作業が完了し、「入力内容を確認」ボタンをクリックすると「入力内容確認画面」に移行します。
 - ⑤ 入力内容に問題がなければ、画面下部の「確定して公開を申請する」ボタンをクリックします。
 - ⑥ 「確定して公開を申請する」ボタンをクリックすると「申請者・住棟情報の変更申請の登録が完了しました。」と表示されます。
 - ⑦ 住戸情報〈作業画面 2～5〉にも変更する情報がある方は、画面中央の「登録住戸一覧に戻る」ボタンをクリックしてください。

あんしん住宅情報提供システム

申請者サイト

ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様

[ログアウト](#)

申請者・住棟 変更申請 入力

[住棟情報および住戸一覧](#) > 申請者・住棟 変更申請 入力

申請者・住棟ID	A100013	登録承認日	2015年09月07日
最終更新日	2015年09月07日		

……必須入力項目 ……一箇向けサイトで公開される項目

貸賃人	貸賃人氏名又は名称	ふりがな	<input type="checkbox"/> あんしんたろう ※150文字以内
		漢字	<input type="checkbox"/> 安心 太郎 ※50文字以内
		法人・個人の別	<input type="checkbox"/> 法人・団体 <input checked="" type="radio"/> 個人
	代表者(法人の場合)	ふりがな	<input type="checkbox"/> ※150文字以内
		漢字	<input type="checkbox"/> ※50文字以内
	住所(法人の場合は事業所の所在地)	郵便番号	<input type="checkbox"/> 3710000 <input type="button" value="住所自動入力"/> ※ハイフンを含まない1半角数字7桁(例:1234567)
		都道府県	<input type="checkbox"/> 群馬県
		区市町村	<input type="checkbox"/> 前橋市
		町名以下	<input type="checkbox"/> ○○○町1-2-3 ※60文字以内
		電話番号	<input type="checkbox"/> 027-123-4567 ※13文字以内
申請担当者	申請担当者の確認	<input type="checkbox"/> 賃貸人と同じ <input checked="" type="radio"/> 賃貸人以外	
	申請担当者氏名又は名称	ふりがな	<input type="checkbox"/> かふしきかいしゃあんしんふどうさん ※150文字以内
		漢字	<input type="checkbox"/> 株式会社 あんしん不動産 ※50文字以内
		法人・個人の別	<input checked="" type="radio"/> 法人・団体 <input type="radio"/> 個人
	代表者(法人の場合)	ふりがな	<input type="checkbox"/> あんしんはなこ ※150文字以内
		漢字	<input type="checkbox"/> 安心 花子 ※50文字以内
	住所(法人の場合は事業所の所在地)	郵便番号	<input type="checkbox"/> 3710003 <input type="button" value="住所自動入力"/> ※ハイフンを含まない1半角数字7桁(例:1234567)
		都道府県	<input type="checkbox"/> 群馬県
		区市町村	<input type="checkbox"/> 前橋市
		町名以下	<input type="checkbox"/> □□町4-5-6 ※60文字以内
電話番号		<input type="checkbox"/> 027-123-1111 ※13文字以内	
申請担当者	氏名	<input type="checkbox"/> 安心 次郎 ※50文字以内	
	Eメール	<input type="checkbox"/> rki@epl.co.jp ※56文字以内	
住棟	住棟の名称	ふりがな	<input type="checkbox"/> あんしんあばーとわん ※120文字以内
		漢字	<input type="checkbox"/> あんしんアパート 1 ※40文字以内
		郵便番号	<input type="checkbox"/> 3710005 ※変更不可
	住棟の所在地	都道府県	<input type="checkbox"/> 群馬県 ※変更不可
		区市町村	<input type="checkbox"/> 前橋市 ※変更不可
		町名以下	<input type="checkbox"/> ○○○町7-8-9 ※60文字以内
	最寄り駅・バス停からの交通手段(最寄り駅・バス停の名称も入力)	<input type="checkbox"/> JR前橋駅から徒歩 ※60文字以内	
	最寄り駅・バス停からの徒歩による所要時間	<input type="checkbox"/> 10 分	
	構造	<input type="checkbox"/> 木造	
	住戸タイプ	<input type="checkbox"/> 集合住宅	
総戸数	<input type="checkbox"/> 6 戸 ※半角数字1-9999		
階数	<input type="checkbox"/> 地上 2 階 <input type="checkbox"/> 地下 0 階 <input type="checkbox"/> 階建 ※地下が無い場合は0を選択		
竣工年月日	<input type="checkbox"/> 2000 年 9 月 1 日		
外観写真	写真1	【登録済画像】26_exterior_img1.png <input type="checkbox"/> 削除しない <input type="checkbox"/> 削除する <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 ※5MBまで / JPEG・GIF・PNG形式のみ	
	写真2	【登録済画像】(なし) <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 ※5MBまで / JPEG・GIF・PNG形式のみ	

「Eメール」のアドレスを変更する場合は、
本書 11 ページをご覧ください。

【作業手順】

- ① 変更内容を入力します
- ② 入力が完了したら画面下部の『入力内容の確認』ボタンをクリックします
- ③ 『入力内容の確認』ボタンをクリックすると入力内容確認画面に移行します
- ④ 移行後、画面を再確認して問題がなければ、画面下部の『確定して公開を申請する』ボタンをクリックします

(2) E メールアドレスの変更

【 E メールアドレス変更の手順 】

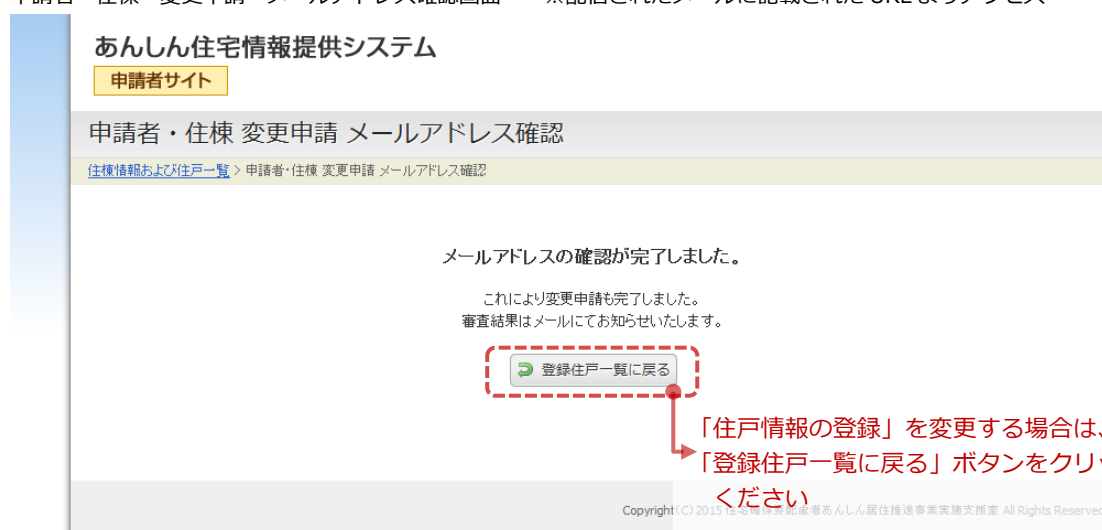
- ① 申請者・住棟 変更申請 入力 の入力フォームで、新しい E メールアドレスを入力し、「入力内容を確認」をクリックし、確認画面で「確定して公開を申請する」をクリックします。
- ② 入力した E メールアドレス宛に変更申請用 URL を記載したメールが配信されます。
- ③ 変更申請用 URL をクリックして、メールアドレス確認画面にアクセスしてください。
- ④ これによりメールアドレスの確認と同時に変更申請が完了します。

申請者・住棟 変更申請 メールアドレス確認用 URL 送信画面



配信された変更申請用 URL にアクセスすると下図の画面が開きます。

申請者・住棟 変更申請 メールアドレス確認画面 ※配信されたメールに記載された URL よりアクセス



お疲れ様でした。これで申請者・住棟に関する変更登録手続きは終了です。

登録内容変更の審査結果をメールまたは、電話でお知らせします。

- ※ 引き続き「住戸情報の登録」を変更する場合は、「登録住戸一覧に戻る」ボタンをクリックし、本書 12 ページ以降の作業を行って下さい。

(B) 「住戸情報〈作業画面 2～5〉」の変更

(1) 住棟情報および住戸一覧（本書 8 ページ）から変更申請へ

住棟情報および住戸一覧画面の住戸一覧内、「住戸詳細」をクリックします。

住棟情報および住戸一覧

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

申請者サイト

住棟情報および住戸一覧

住棟情報および住戸一覧

■ 住棟情報

申請者・住棟ID	A100013	状況	住戸公開中
住棟の名称	あんしんアパート 1	総戸数	6 戸
賃貸人	安心 太郎		
住棟の住所	群馬県前橋市〇〇〇町7-8-9		
申請担当	氏名・名称 株式会社 あんしん不動産	担当者氏名	安心 次郎
	電話番号 027-123-1111	Eメール	jiro@anshin-fudousan.jp

詳細情報
変更申請の作成
担当住棟

■ 住戸一覧

並べ替え: 住戸枝番 昇順
※選択すると自動で並べ替えられます

現在の登録数 7 件 内変更中 1 件

住戸枝番	住戸番号	間取り	最終更新日	状況	住戸詳細	入居情報	複製追加
001	101号	2K・2DK・1LDK	2015年09月08日	公開中	住戸詳細	入居更新	複製して追加
002	102号	1R	2015年09月09日	公開中	住戸詳細	入居更新	複製して追加
002	102号	1R	2015年09月09日	変更審査中	住戸詳細	入居更新	複製して追加
003	103号	2K・2DK・1LDK	2015年09月08日	一時非公開	住戸詳細	入居更新	複製して追加
004	104号	2K・2DK・1LDK	2015年09月08日	公開中	住戸詳細	入居更新	複製して追加
005	105号	2K・2DK・1LDK	2015年09月08日	変更作成中	住戸詳細	入居更新	複製して追加

(B)住戸登録状況〈作業画面 2～5〉の変更は、対象となる住戸番号の「住戸詳細」をクリックしてください

「住戸詳細」をクリックすると、下图の「住戸詳細」画面に移行します。

あんしん住宅情報提供システム

ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

申請者サイト

住戸 詳細

住棟情報および住戸一覧 > 住戸 詳細

申請者・住棟ID	A100013	公開日	2015年09月08日
住戸枝番	001	最終更新日	2015年09月08日

変更申請の作成 印刷用ページ

住戸情報 問合せ先 補助事業申請 入居情報

住戸番号	101号
改修工事 (予定を含む)	竣工年月日 2015年10月30日
	状況 改修の予定
補助事業の活用	あんしん居住推進事業 活用する
	民間住宅セーフティネット事業 活用している
間取り	2K・2DK・1LDK
	その他の場合
住戸面積	32.5 m ²

「変更申請の作成」ボタンをクリックします

※実際の画面は、「改修工事 (予定を含む)」と「補助事業の活用」の項目が逆になります。

① 「住戸詳細」画面の「変更申請の作成」をクリックすると、登録フォームへの変更登録が可能になります。

変更申請の確定後、登録申請先による承認によって公開中の情報が変更後の情報に更新されます。

② 「変更申請の作成」をクリックすると、「住戸登録状況」画面に移行します。



あんしん住宅情報提供システム

ようこそ株式会社 あんしん不動産様 [ログアウト](#)

申請者サイト

住戸登録状況

[住棟情報および住戸一覧](#) > 住戸登録状況

申請日 2015年 7月 1日

入力内容		
No.	種別	状況
1.	住戸情報 (住戸の詳細情報)	仮保存
2.	問合せ先情報 (住宅の入居に関する問合せ先の情報)	仮保存
3.	補助事業申請情報 ※1 (補助申請者と事務代行者の情報)	仮保存
4.	入居情報 (入居状況、入居者に関する情報)	仮保存

※1「住戸情報の補助事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。

変更入力する種別をクリックしてください

Copyright © 2015 住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業実施推進室 All Rights Reserved

(2) 変更情報を入力

【作成手順】

- ① 変更入力する種別を選択してクリックすると、その入力画面に移行します。
- ② 変更情報を入力して、「入力内容を確認」をクリックすると入力内容確認画面に移行します。
- ③ 入力内容に問題がなければ「仮保存」をクリックしてください。
- ④ 仮保存をクリックすると、上図の「住戸登録状況」画面に戻ります。
- ⑤ 他の情報画面に変更入力する情報がある場合は、変更入力する種別を選択してクリックしてください。(②～④の作業を繰り返します)
- ⑥ 全ての変更情報を入力が完了したら、画面下部の「保存を確定して公開を申請する」をクリックしてください。



あんしん住宅情報提供システム ようこそ 株式会社 あんしん不動産 様 [ログアウト](#)

[申請者サイト](#)

住戸登録状況

[住戸情報および住戸一覧](#) > 住戸登録状況

申請日 2015年 7月 1日

入力内容		
No.	種別	状況
1.	住戸情報 (住戸の詳細情報)	仮保存
2.	問合せ先情報 (住宅の入居に関する問合せ先の情報)	仮保存
3.	補助事業申請情報 ※1 (補助申請者と事務代行者の情報)	仮保存
4.	入居情報 (入居状況と入居者に関する情報)	仮保存

※1 住戸情報の「補助事業の活用」で「活用なし」を選択した場合は登録不要です。

Copyright(C) 2015 住宅確保要配慮者あんしん居住推進事業実施支援室 All Rights Reserved

→ すべての入力が完了したら「保存を確定して公開を申請する」ボタンをクリックしてください

「保存を確定して公開を申請する」ボタンをクリックすると、「住戸情報の登録・変更申請が完了しました。」と表示されます。

同時に、登録した E メールアドレス宛に登録完了をお知らせするメールが送付されます。

お疲れ様でした。

これで住戸登録状況〈作業画面 2～5〉に関する変更の登録手続きは終了です。

登録内容変更の審査結果をメールまたは、電話でお知らせします。

3. 最後に

○お問い合わせ

あんしん住宅情報提供システム HP のご不明な点に関しては、下記にお問い合わせ下さい。

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援室

TEL : 03-6803-6295 (平日 9:30~12:00、13:00~17:00)