

事業者番号 (支援室が記入)							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

【交付(様式1-1)】

※既に交付決定通知を受けている場合は、交付決定通知の事業者番号を記入して下さい。

対象住宅1棟毎に1枚の シートを作成して下さい。

申請日:	平成			年			月			日
------	----	--	--	---	--	--	---	--	--	---

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援室 殿

応募・交付申請書

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業について、応募・交付申請書を提出します。

・申請者の概要(改修工事を発注する者)

〒				-				
---	--	--	--	---	--	--	--	--

指定のない場合は、枠線内に左詰めで記入して下さい。

住所	都・道 府・県
----	------------

↑ 都道府県名より記入して下さい。

氏名又は 法人名	(フリガナ)
-------------	--------

法人の 代表者名	(フリガナ)
役職	

↑ 法人の場合は代表者名・役職を記入して下さい。

申請者印	
------	--

↑ 法人の場合は法人印を押印して下さい。

連絡先		-		-	
緊急連絡先		-		-	

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい。(左詰め)

補助申請額 (千円単位で記入)						千円
--------------------	--	--	--	--	--	----

↑ 補助申請額を記入して下さい。(右詰め)千円未満は切り捨て

事務 連絡 先	担当者	氏名																	
	所属	法人名																	
		部署																	
		役職																	
	連絡先	電話番号							-										
FAX								-											
緊急連絡先								-											
住所 (都道府県名より 記入して下さい)		〒							-										
	E-mail アドレス																		

代行の有無	有	無
代行申請者印		

↑ 法人の場合は法人印を押印して下さい。

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【平成26年度】応募・交付申請書