

記入例

報告日 平成 ○ 年 △ 月 × 日

申請事項変更報告書

郵便局、宅配便等に出す日を記入してください。

1. 必須項目 必須項目は全ての項目に記入してください。

事業年度	平成 ○ 年度事業	対象工事番号	○ × ○ × ○ × ○ ○ × ×
申請者	大家 太郎	対象住宅名	めぞんオオヤ
報告者 (本報告書について 当支援室との窓口 になる方)	氏名又は法人名	フリガナ カブシキカイシャ ○○ 株式会社 ○○ 代表取締役 大手町 丸男	支援室から確認したい点などについて 連絡する場合があります。
	電話番号	03-△△△△-▽▽▽▽	FAX番号 03-△△△△-□□□□
	担当者名	営業部 課長 八重洲 一郎	緊急連絡先 090-××××-◇◇◇◇
	法人印	法人の場合は法人印としてください。	

2. 変更項目

※1: 以下の項目は、変更があった項目のみ、変更後の内容をご記入ください。

※2: 対象住宅の所有者を変更する場合は事前に大臣承認等の手続きが、別途必要となります。

対象住宅	変更がない項目には記入しないでください。		
変更日 H 年 月 日	名称	部屋番号	募集家賃
申請者 (住所移転、社名変更)	住所	法人の場合の会社名変更、および法人、個人問わず住所移転、電話番号変更等の場合はこちらに記入してください。 府・県	
	フリガナ	変更がない項目には記入しないでください。	
変更日 H 年 月 日	法人名	電話番号	緊急連絡先
対象住宅の所有者 (建物譲渡、相続)	住所	建物譲渡の場合は本報告の前に大臣承認等手続きが必要です。 詳しくはホームページをご確認ください。 府・県	
	フリガナ オオヤ コタロウ	変更があった内容のみ記入してください。 (この例は所有者名のみ変更し、住所等は変更無し)	
変更日 H ○ 年 □ 月 ◇ 日	氏名又は法人名	電話番号	緊急連絡先
変更理由 <input type="checkbox"/> 譲渡 <input checked="" type="checkbox"/> 相続	フリガナ	変更がない項目には記入しないでください。	
対象住宅の転貸人	住所	〒 - 都・道 府・県	
変更日 H 年 月	フリガナ	変更がない項目には記入しないでください。	
添付書類(必須) <input type="checkbox"/> サブリースの場合の確認書	法人名	電話番号	
本住宅に関する 問い合わせ先	住所	〒 - 都・道 府・県	
	フリガナ	変更がない項目には記入しないでください。	
変更日 H 年 月 日	法人名	電話番号	担当者名
上記以外の変更	建物住所が地名地番から住居表示に変更されたため、以下の住所に変更となった。 ○○県◇◇市××町□□-△△		
変更日 H ○ 年 ◇ 月 ▽ 日			