

対象工事番号									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【入居(様式1-1)】

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

対象住宅1戸毎に  
1枚のシートを作成して下さい。

申請日：平成 年 月 日

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業実施支援室 殿

## 入居者決定等通知書

民間住宅活用型住宅セーフティネット整備推進事業について、  
完了実績報告を入居者決定前に実施した空家に関し、入居者が決定等しましたので、下記の通り報告します。  
なお、入居者決定等通知書に虚偽の記載等があった場合は、速やかに補助金を返還することを誓約いたします。

補助事業者 氏名又は法人名 \_\_\_\_\_  
法人の代表者名(役職) \_\_\_\_\_ ( ) 印

## 1. 補助事業者の概要

指定のない場合は、枠線内に左詰めで記入して下さい。

氏名又は 法人名	
-------------	--

電話番号		-		-	
緊急連絡先		-		-	

↑ 緊急連絡先は、携帯電話等、日中連絡がとれる電話番号を必ず記入して下さい。(左詰め)

事務 連絡 先	担当者	氏名				代行の有無	
	所属	法人名	部署	役職	有	無	
連絡先	電話番号		-		-		
	FAX		-		-		
	緊急連絡先		-		-		
	住所 (都道府県名より 記入して下さい)	〒		-			
	E-mail アドレス						

代行申請者印 \_\_\_\_\_  
↑ 法人の場合は法人印を押印して下さい。

## 2. 入居者の決定状況

対象住宅の 名称・棟番号		部屋番号	
募集家賃(月額)	(管理費および共益費を除く家賃)		円
契約した家賃(月額) (入居者が決定している場合)	(管理費および共益費を除く家賃)		円
入居者の募集開始日	平成	年	月 日
入居者決定の状況  右欄のいずれかに ☑をお願いします。	<input type="checkbox"/> 住宅確保要配慮者の入居が決定した場合 →3を記載  <input type="checkbox"/> 住宅確保要配慮者の入居が決定していない場合 (完了実績報告日※から3カ月経過しても、入居者が決定しなかった場合) →4を記載		

※ 完了実績報告日より前に入居者の募集を開始したことが証明できる場合は、当該入居者の募集を開始した日

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【平成26年度】入居者決定等通知書

対象工事番号									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【入居(様式1-2)】

↑「交付決定通知書」に記載の番号を忘れずに記入して下さい。

空家1戸毎に1枚のシートを作成して下さい。2戸以上の住宅について申請する場合はシートを追加して作成して下さい。

3. 住宅確保要配慮者の入居が決定した場合

添付書類について☑チェックした上で提出をお願いいたします。

下記のとおり、事業実施住宅における入居者が住宅確保要配慮者であることを確認いたしました。

入居者の氏名					
入居者の属性 右欄のいずれかに☑をお願いいたします。	<input type="checkbox"/> 高齢者世帯	<input type="checkbox"/> 障がい者等世帯	<input type="checkbox"/> 子育て世帯	<input type="checkbox"/> 月額所得が214,000円を超えない者	<input type="checkbox"/> 地域住宅計画に定められた世帯
入居者の属性を確認した書類  入居者の属性に合わせて、右欄のいずれかに☑をお願いいたします。「その他」を選択した場合は、具体的な確認書類を記載ください。	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 障がい者手帳等 <input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 被爆者手帳 <input type="checkbox"/> 国立ハンセン病療養所等の長の発行する証明書 <input type="checkbox"/> 永住帰国者証明書 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他	<b>収入の確認</b> <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 年金振込通知書 <input type="checkbox"/> 罹災証明書等 <input type="checkbox"/> その他 <b>控除額の確認</b> <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障がい者手帳等 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 所得確認書	入居者の属性  確認した書類
添付書類	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 入居者の属性を確認した書類の写し				

4. 住宅確保要配慮者の入居が決定していない場合

添付書類について☑チェックした上で提出をお願いいたします。

事業実施住宅については、住宅確保要配慮者向けの入居者募集を行いました。完了実績報告日(完了実績報告日より前に入居者の募集を開始したことが証明できる場合は、当該入居者の募集を開始した日)から3カ月を経過した現在においても、入居者が決定しませんでした。

申請者以外の宅建業者が入居者募集を実施している場合の添付書類	<input type="checkbox"/> 入居者募集状況確認書【入居(様式2)】 <input type="checkbox"/> 宅建業者の免許書の写し <input type="checkbox"/> 住宅確保要配慮者に対する入居者募集広告の写し
申請者自身が単独で入居者募集を実施している場合の添付書類	<input type="checkbox"/> 入居者募集開始日から入居者決定等通知日まで入居者がいないことを確認できる書類 <input type="checkbox"/> 完了実績報告日より前に入居者の募集を開始したことが証明できる書類(3ヶ月の起算点を入居者の募集を開始した日とする場合) <input type="checkbox"/> 住宅確保要配慮者に対する入居者募集広告の写し

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。